

Số: 51/KH-CĐĐHCN

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔ CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ 2019-2022

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ tình hình thực tế ở công đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổ công đoàn nhiệm kỳ 2019-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích chung

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị Tổ công đoàn nhiệm kỳ 2017-2019, những thuận lợi, khó khăn, những ưu điểm, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ của tổ công đoàn trực thuộc; xây dựng phương hướng công tác Tổ Công đoàn nhiệm kỳ 2019-2022 gắn với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, của từng đơn vị và nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn.

- Bầu tổ trưởng công đoàn nhiệm kỳ 2019-2022.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, nhân sự và chương trình đại hội đảm bảo đúng điều lệ Công đoàn Việt Nam, theo hướng dẫn của BCH Công đoàn trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Thời gian: Hội nghị tiến hành trong một buổi: **Từ 01/12 đến 31/12/2019**

- Địa điểm: tổ công đoàn tự lựa chọn và mượn địa điểm tổ chức Hội nghị phù hợp với quy mô và số lượng đại biểu tham dự.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

a) Thành phần hội nghị:

- Mời tất cả đoàn viên, CNVCLĐ trong tổ tham dự.

- Đại biểu khách mời gồm: Đại diện chi ủy, đại diện BCH công đoàn trường.

b) Nội dung, chương trình hội nghị tổ công đoàn:

- Chào cờ.

- Giới thiệu đại biểu.

- Giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị và lấy biểu quyết nhất trí bằng giơ tay.
 - Tổ trưởng công đoàn trình bày báo cáo tổng kết nhiệm kỳ trước và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.
 - Thảo luận, xây dựng báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động tổ công đoàn.
 - Mời đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến.
 - Bầu tổ trưởng, chú ý chỉ có đoàn viên mới được tham gia bầu cử.
 - Chủ tọa thông qua Nghị quyết hội nghị tổ công đoàn.
 - Tổ trưởng công đoàn mới trúng cử phát biểu ý kiến.
 - Chủ tọa tổng kết hội nghị, cảm ơn các đại biểu và tuyên bố bế mạc hội nghị tổ công đoàn.
- c) Các văn bản gửi về Văn phòng công đoàn:
- Biên bản hội nghị.
 - Tờ trình đề nghị công nhận Tổ trưởng công đoàn nhiệm kỳ 2019-2022

Nơi nhận:

- Các UV BCH Công đoàn trường;
- Các tổ công đoàn (để thực hiện)
- Lưu văn phòng công đoàn./

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Phạm Thanh Tùng